

Số: 285/QĐ-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày 26 tháng 8 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý  
các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06/9/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 826/QĐ-BXD ngày 20/6/2018 của Bộ Xây dựng ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 343/QĐ-ĐHXDMT ngày 17/10/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Tài chính kế toán và các đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Myk*

- Đảng ủy;
- Ban giám hiệu;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Xuân

## QUY ĐỊNH

### Tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Trường Đại Xây dựng Miền Tây

(Ban hành kèm theo Quyết định số 285/QĐ-ĐHXD-MT ngày 26/8/2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại Xây dựng Miền Tây)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của các chức danh viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Trường Đại Xây dựng Miền Tây.

2. Chức danh viên chức quản lý trong Quy định này, bao gồm:

- a) Trưởng phòng, Phó trưởng phòng;
- b) Trưởng khoa, Phó trưởng khoa;
- c) Giám đốc trung tâm, Phó giám đốc trung tâm;
- d) Trưởng bộ môn trực thuộc khoa.

#### Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Cán bộ khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ viên chức quản lý phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và các tiêu chuẩn của Quy định này.

2. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để Hiệu trưởng xem xét bổ nhiệm, làm cơ sở quy hoạch cán bộ và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, nhằm từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý theo từng chức danh của Nhà trường.

## Chương II

### TIÊU CHUẨN CHUNG

#### Điều 3. Về chính trị tư tưởng

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

3. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc,

nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

4. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng: lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

2. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

3. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.

4. Công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

5. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

#### **Điều 5. Về trình độ**

1. Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Có trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp

#### **Điều 6. Về năng lực và uy tín**

1. Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

2. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ.

3. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của trường ở lĩnh vực công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

4. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

## **Điều 7. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm**

1. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
2. Viên chức được bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ.
3. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

## **Chương III**

### **TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

#### **Điều 8. Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm**

1. Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm phải có trình độ thạc sĩ trở lên.
  - a) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế phải có trình độ tiến sĩ trở lên và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm; đối với phòng chưa có tiến sĩ thì giao nhiệm vụ phụ trách phòng.
  - b) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 05 năm.
2. Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên trở lên. Trường hợp còn thiếu, yêu cầu trong thời hạn 01 năm sau khi bổ nhiệm phải bổ sung.
3. Có kinh nghiệm quản lý, điều hành trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.
4. Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng theo quy định ( Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc).
5. Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

#### **Điều 9. Phó trưởng phòng, Phó giám đốc trung tâm**

1. Có bằng đại học trở lên. Riêng Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo, Khoa học và Hợp tác quốc tế phải có trình độ thạc sĩ trở lên.
2. Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên trở lên. Trường hợp còn thiếu, yêu cầu trong thời hạn 01 năm sau khi bổ nhiệm phải bổ sung.
3. Có năng lực quản lý.
4. Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng theo quy định ( Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc).
5. Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

#### **Điều 10. Trưởng khoa**

1. Trưởng khoa: Trưởng khoa Kiến trúc, Xây dựng, Kỹ thuật Hạ tầng đô thị, Kinh tế phải có trình độ tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào

tạo của khoa. Đối với các khoa trên nếu không có giảng viên có trình độ tiến sĩ thì giao nhiệm vụ phụ trách khoa. Trưởng khoa khoa học cơ bản, lý luận chính trị phải có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của khoa.

2. Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học. Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

3. Có năng lực quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

4. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên trong cơ sở giáo dục đại học.

5. Có trình độ B<sub>1</sub> ngoại ngữ thông dụng theo quy định ( Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc).

6. Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

### **Điều 11. Phó trưởng khoa**

1. Có bằng thạc sĩ trở lên. Riêng Phó trưởng khoa các khoa Kiến trúc, Xây dựng, Kỹ thuật Hạ tầng đô thị, Kinh tế nếu giao phụ trách đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của khoa.

2. Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học. Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

3. Có năng lực quản lý.

4. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên trong cơ sở giáo dục đại học.

5. Có trình độ B<sub>1</sub> ngoại ngữ thông dụng theo quy định ( Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc).

6. Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

### **Điều 12. Trưởng bộ môn**

1. Trưởng bộ môn thuộc khoa Kiến trúc, Xây dựng, Kỹ thuật Hạ tầng đô thị, Kinh tế phải có trình độ tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của khoa. Đối với bộ môn không có giảng viên có trình độ tiến sĩ thì giao phụ trách bộ môn. Trưởng bộ môn thuộc khoa khoa học cơ bản, lý luận chính trị phải có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của khoa.

2. Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học. Là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

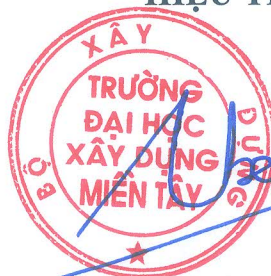
3. Có năng lực quản lý.

4. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên trong cơ sở giáo dục đại học.

5. Có trình độ B<sub>1</sub> ngoại ngữ thông dụng theo quy định ( Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc).

6. Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản. *Nguyễn Văn Xuân*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Xuân**